

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอထွေးမြေ ညီကွတ်တီဗိယံ

แบบ ผ.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ       |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                    |
|--------------|-------------------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                             |
|              |                               | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>คำวิสต์                             |                    |                |                 |                |             |                          |                             |
| ๑            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุสำนักงาน  | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๒            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุงานบ้านงานครัว  | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๓            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๔            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                   | งานบริหารงานทั่วไป | ๓๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                       | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๕            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๖            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุคอมพิวเตอร์   | งานบริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๗            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุอื่น  | งานบริหารงานทั่วไป | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๘            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ชุดโซฟารับแขก                         | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๕,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๙            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙   | งานบริหารงานทั่วไป | ๘,๕๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น   |
| ๑๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่<br>ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมแม่ | งานบริหารงานทั่วไป | ๘,๙๙๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |



(นางพิมพ์ภาณีย์ จอมมงคล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรุ่งอรุณ เกษมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายชลธิกร วงษ์พันธ์ุ)

รองปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข รักษาการแทน

ว่าที่ร้อยเอก

(บรรพต วิทเคเทียร)

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

แบบ ผ.ด.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                                     | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                    |
|--------------|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|
|              |                               |  | จำนวน<br>(บาท) | แผนงาน/งาน/โครงการ                  | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                             |
| ๑๑           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว<br>ถังต้มน้ำไฟฟ้า   | ๕,๐๐๐          | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล<br>แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | ๒๒,๐๐๐         | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๓           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง<br>หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  | ๔,๓๐๐          | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA  | ๒,๕๐๐          | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๕           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | แผนงานการศึกษาความสงบภายใน<br>คำวัสดุ<br>วัสดุเครื่องแต่งกาย   | ๒๐,๐๐๐         | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๖           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุเครื่องดับเพลิง   | ๒๐,๐๐๐         | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๗           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุจราจร   | ๓๐,๐๐๐         | งานบริหารงานทั่วไป                  | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |
| ๑๘           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | แผนงานการศึกษา<br>คำวัสดุ<br>วัสดุการศึกษา   | ๑๐,๐๐๐         | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |

*(ลายเซ็น)*

(นางพิมพ์ภิญญ์ จอมมงคล)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งอรุณ เกษมศร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายดลธกร วงษ์พันธุ์)  
รองปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

ว่าที่ร้อยเอก  
วาทวีร์เอก  
(บรรพต วิทเคิร)

*(ลายเซ็น)*

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลสีตุสุข อำเภอต๋อยหลวง จังหวัดเชียงใหม่

แบบ ผ.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                       | เงินงบประมาณ                          |                |        | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน)    | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|----------------|--------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|----------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท | จำนวน<br>(บาท)  | จำนวน<br>(บาท) |           |                             |          |
| ๑๙           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริมนม)                          | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา     | ๕๓๒,๗๐๔        | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๓๐        | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |
| ๒๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุการศึกษา  | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา     | ๑๑๐,๐๐๐        | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๗         | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |
| ๒๑           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุการศึกษา  | งานที่ศึกษาไม่กำหนดระดับ              | ๑๐,๐๐๐         | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๗         | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |
| ๒๒           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | แผนงานสาธารณสุข<br>คำวิสต์<br>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | ๑๐๐,๐๐๐        | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๗         | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |
| ๒๓           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ<br>คำวิสต์<br>วัสดุกีฬา  | งานกีฬาและนันทนาการ                   | ๕๐,๐๐๐         | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๗         | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |
| ๒๔           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | แผนงานการเกษตร<br>คำวิสต์<br>วัสดุการเกษตร                 | งานส่งเสริมการเกษตร                   | ๒๐,๐๐๐         | -      | -               | เฉพาะเจาะจง    | ๗         | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น |          |



(นางพิมพ์ภักดิ์ จอมมงคล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรุ่งอรุณ เกษมตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายดลจักร วงษ์พันธุ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลสีตุสุข รักษาการราชการแทน

ว่าที่ร้อยเอก



(บรรพต วิทเคเทิร)

ปลัดเทศบาลตำบลสีตุสุข

นายกเทศมนตรีตำบลสีตุสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่องอคลัง เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอต๋อยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

แบบ ผ.๑

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                  |
|----------|---------------------------|---|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|---------------------------|
|          |                           |   | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                   |                           |
|          |                           | แผนงานบริหารงานคลัง<br>คำวิสัย  |                    |             |                 |             |                   |                           |
| ๑        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | วัสดุสำนักงาน   | งานบริหารงานคลัง   | ๓๐,๐๐๐      | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๒        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | วัสดุคอมพิวเตอร์  | งานบริหารงานคลัง   | ๒๐,๐๐๐      | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๓        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน<br>เก้าอี้ผู้บริหาร   | งานบริหารงานคลัง   | ๖,๐๐๐       | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๔        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | ตู้เก็บเอกสาร   | งานบริหารงานคลัง   | ๕,๕๐๐       | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๕        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br>เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล<br>แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | งานบริหารงานคลัง   | ๒๒,๐๐๐      | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๖        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด<br>ชนิด Network แบบที่ ๒   | งานบริหารงานคลัง   | ๑๕,๐๐๐      | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |
| ๗        | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕          | เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA  | งานบริหารงานคลัง   | ๒,๕๐๐       | -               | -           | ๗                 | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |

นางพิมพ์ภาณุย์ จอมมงคล

(นางพิมพ์ภาณุย์ จอมมงคล)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวรุ่งอรุณ เกษมศร  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายตลธกร วงษ์พันธ์ุ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

ว่าที่ร้อยเอก  
(บรรพต วิหคเทียร)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

BS

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของกองช่าง เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

แบบ ผด.๑

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |        |                | เงินนอกงบประมาณ |                |    | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน)  | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|----------------|--------|----------------|-----------------|----------------|----|---------------------------|----------|
|              |                               |   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท | จำนวน<br>(บาท) | วิธีจัดหา       | จำนวน<br>(บาท) |    |                           |          |
|              |                               | แผนงานคณะและชุมชน<br>คำวิสต์  |                |        |                |                 |                |    |                           |          |
| ๑            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | ๑๐๐,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๒            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | โครงการปรับปรุงระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรบริเวณ<br>ปอ ๒  | ๒๔๐,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๙๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๓            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ตำบลสันติสุข   | ๑๔๑,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๙๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
|              |                               | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>คำวิสต์   |                |        |                |                 |                |    |                           |          |
| ๔            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุสำนักงาน   | ๓๐,๐๐๐         | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๕            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | ๕๐,๐๐๐         | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๖            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุก่อสร้าง   | ๑๐๐,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๗            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | วัสดุคอมพิวเตอร์  | ๒๐,๐๐๐         | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๘            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank Printer) | ๔,๓๐๐          | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๗  | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๙            | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์   | ๕๐๐,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๙๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |
| ๑๐           | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕              | โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต<br>(ขอยthonงเหียง-กรป.)หมู่ที่ ๒  | ๔๘๑,๐๐๐        | -      | -              | เฉพาะเจาะจง     |                | ๙๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความเป็น |          |

นางพิมพ์วิชัย

(นางพิมพ์วิชัย งามมงคล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งอรุณ เกษมศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายดลกร วงษ์พันธุ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข ศึกษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

ว่าที่ร้อยเอก

(บรรพต วิทเทรี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข