แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๖

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่

2		®,	ีของสานกปลด เทศบาลตาบลสนตสุข		อาเภอดอยหล่อ	จงหวดเชียงใหม่	หม่		แบบ ผด.๑
ลำตับ	บ ช่วงเวลาพี่ต้อง		เดินจบประมาณ	72	เริ่นนอกงบประมาณ	ประมาณ		กำหนด	
-15	เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	จำนวน	80.99	จำนวน	วิธีจัดหา	ส่งมอบ	หมายเหตุ
			66 BY 1 B/ 67 347 13	(พเก)	MIPSED.	(MLU)		(วัน)	
		แผนงานบริหารงานทั่วไป							
		ค่าวัสดุ					×		
6	M.A.D& - N.E. 55	วัสอุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วใป	000,000	iii	18	PRALEIRLMOI	jω	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
٩	ମ.ନ.ଚଣ୍ଟ - ନ.ଧ. ଧଧ	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วใป	000,000	O	59	NO RUBIRLM BI	PG	ขออนุมัติจัดหาดามความจำเป็น
8	M.A.S A.E. 55	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	000'0¢		2160	งษลเษาสเพชา	jú,	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
A	ମ.ମ.ଧଝ - ନି.ଅ. ଧଧ	วัสุดเชื้อเพลิงและหล่อสื่น	งานบริหารงานทั่วใป	m00,000	I)	E	เดษายุเพลเ	ow	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
99	M.A.DE - A.E. 55	วัสดุโฆษณาและเผยแพร	งานบริหารงานทั่วไป	£,000	ř.	1	เฉพาะเจาะจง	ы	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
Ω	ମ.ନ.ଚ๕ - ก.ย. ៦៦	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	900'ou	8	i	เลพาะเจาะจง	ſω	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
6	9.A.5& - R.E. 55	วัสตุอื่น	งานบริหารงานทั่วไป	¢,000	3	,	เลพาะเจาะจง	<u>1</u> 20	ขออนุมัติจัดหาดามความจำเบ็น
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
		คำวัสดุ							
খ	9.8.ఎ€ - ∩.8. ప్రప	วัสดุเครื่องแผ่งกาย	งานบริหารงานทั่วไป	000'00	8	(4)	เลพาะเจาะจง	300	ขออนุมัติจัดหาดามความจำเป็น
ષ્ઠ	ମ.ମ.๖๕ - ମ.ଥ. ଧଧ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานบริหารงานทั่วใป	000'00	1	(*)	รษสบษาสบพษา	હ	อนุมัติจัดหาดามความจำเบ็น
00	ଜାନା-ଅଣ୍ଟ - ମ.ଖ. ଅଧ	ଧିଗଡ଼୍କଟୀବର	งานบริหารงานทั่วใป	000'00	1	É	รษสเขาสเพษา	ju)	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		ค่าครุภณฑ์							
9	A.A.S A.E. 25	โครงการแก้ปัญ กาจรริโด พาเที	งานบริหารจานทั่วใบ	€0,000	Ü	ı	Ne al Clarmet	Ow	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		3/4/3 UNI NAUN (6)							
(96)	ମି.ମି.ଅଝଁ - ମ.ଥି. ଅଧ	ไครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด หมู่ที่ ๒	งานบริหารงานทั่วใป	€0,000	5	G.	เอะเคาะเพษา	000	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
						(

(นางสารรุงอรุณ เกษมศร)

(นางสาวรัชชณี สิทธิ)

เจ้าหน้าที่

(นายดอสกร วงษ์พันธุ์)

รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ว่าที่ร้อยเอก 🧭 (บรรพศ วิทคเทิร)

ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปึงบประมาณ ๒๕๖๖

		3/6	ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันติสุข		อำเภอดอยหล่อ	จังหวัดเชียงใหม่	ภูม่ เ		แบบ ผด.๑
ลำตับ	ช่วงเวลาที่ต้อง		เลินงบประมาณ	7	เจินนอกงบประมาณ	ไระมาณ		กำหนด	
-15	เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	b-d	จำนวน	<u>.</u>	จำนวน	วิธีจัดหา	ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/เครงการ	(พเก)	บระเภท	(ทาท)		(วัน)	
<u>ө</u>	ମ.ନ. 5๕ - ମ.ପ. ଚъ	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์	งานบริหารงานทั่วไป	رث,000	ş	ĸ	เลารเจารถ	eno	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๓							
ල අබ	M.A A. B. 55	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรพัศน์	งานบริหารงานทั่วใป	۾ ۾ ۾	t	,	เฉพาะเจาะจง	eno	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๔							
දෙල	ମ.ନ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์	งานบริหารงานทั่วใป	ردر,000	į.		เครายานหลา	ош	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๕				1			
(e) en/	M.M.S.C N.E. 55	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์	งานบริหารงานทั่วไป	رده, م	1		ยพาะเจาะจง	ош	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๖							
ઉ	୩.୧. ଅଟ - ମ.ସ. ବଚ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรพัศน์	งานบริหารงานทั่วไป	\$0,000			เลา เคาร เพลา	emo	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๗				t			
0 فدر	ମ.ନ. 5๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์	งานบริหารงานทั่วใป	«٥,٥٥٥	10		ะษระประเพษา	ewo	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		วงจรปิด หมู่ที่ ๘			1	(
୍ଦା	୩.୩.๖๕ - ମ.ଅ. ๖๖	โครงการแก้ปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์	งานบริหารงานทั่วไป	رد,000	6	(เคลเคาสเ พ ซา	ow	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		ગ્રયગ્રીક પ્રમુંથે લ							
		แผนงานการศึกษา							
		ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วใป		ı	l			
මම	ඹ. ඉ. වරී - බ.පි. පව	วัสดุการศึกษา	เกี่ยวทับการศึกษา	000,00			เฉพาะเจาะจง	ы	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(นางสาวรุ่งอรุณ เกษมศร)

ห้วหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชชณี สิทธิ) เจ้าหน้าที่

(นวยด์ลธกร วงษ์พันธุ์)

รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาราชการแทน

(บรรพต วิหคเหิร)

ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๖

1. 2		3.6	ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันติสุข		อำเภอดอยหล่อ	จังหวัดเชียงใหม่	หม่		แบบ ผด.๑
ลำต้บ	์บ ช่วงเวลาที่ต้อง		เริ่นงบประมาณ	3	เงินนอกง	เริ่นนอกงบประมาณ		กำหนด	
-12	เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	\(\frac{1}{2}\)	จำนวน	100	จำนวน	วิธีจัดหา	ส่งมอบ	หมายเหตุ
			!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	(พะก)	ประเภท	(พบพ)		(วัน)	
		วัสดุงานบ้านงานครัว							
ම්ම		ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ วัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริมนม)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ടണിയ,ണഭ്യ	ij	1	เฉพาะเจาะจง	емо	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ම	9.A.5¢ 1.8.55	วัสดุการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประณมศึกษา	«٥,٥٥٥	<u>3</u> .	-	กษลเษาลเพษา	m	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
<u>ව</u> ඉ	M.A. 2 - 9.8. 55	วัสดุการศึกษา	งานศึกษาไมกำหนดระดับ	000,00	1	3	เฉพาะเจาะจง	m	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		แผนงานสาธารณสุข							
		ค่าวัสดุ	งานบริการสาธารณสุข						
ව ඉබ	_	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	และงานสาธารณสุขอื่น	೮೦,೦೦೦	0	r	เฉพาะเจาะจง	છ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนั้นทนาการ							
		ค่าวัสดุ							
_ ල ර	M.A. D& - A.E. 55	วัสดุกีฬา	งานก็ฬาและบันทนาการ	ڏ0,000	1	ū	เฉพาะเจาะจง	ы	ขออนุมัติจัดหาตามครามจำเป็น
		เผมรานการเกษตร							
		ค่าวัสดุ							
്ച) พ.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕ วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	000,00	i,	ı	กษายายาย	lω	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(นางสากรุงอรุณ เกษมศร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข

ว่าที่ร้อยเอก

นายกเทศมนตรีตำบลสันติสุข

เจ้าหน้าที่

(นายดลธกร วงษ์พันธุ์)

(บรรพด วิหคเหิร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปึงบประมาณ ๒๕๖๖

		ของกองคลัง เทศบ	เทศบาลต้าบลสันติสุข อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่	อดอยหล่อ จังห	เว็ดเชียงให	ೌಷ			แบบ ผด.๑
	ช่วงเวลาที่ต้อง		เงินงบประมาณ	าณ	منه	เริ่นนอกงบประมาณ	ระมาณ	กำหนด	
ลำตับที่	เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	2000 20 / 1000 / 1000 1010 I	จำนวน	ประเภท	จำนวน	วิธีจัดหา	ส่งมอบ	หมายเหตุ
			81 175 H3 /21 7 /21 7 M34	(พบพ)		(พเก)		(วัน)	
		แผนงานบริหารงานคลัง							
		ค่าวัสดุ							
6	ମ.ନ. ବଣ୍ଟ - ମ.ଅ. ଧଧ	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	ണമ്,റഠ	-	ŕ	ง เลา	હ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ම	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	ത്,റാ	9	ı	งษ ะเษาะเพษา	m	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(บองสารรุงอรุณ เกษมศร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชชณี สิทธิ)

เจ้าหน้าที่

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข (นุษย์ดุลธกร วงษ์พันธุ์)

(บรรพต วิหคเหิร)

ว่าที่ร้อยเอก

ಡಿಕೆರಿಶಿ	
ประจำปีงบประมาณ	
	
แผนการจัดหา	

			ของกองชาง เทศบาลตาบลสนตสุข	อาเภอดอยหลอ จงหวดเชยงใหม	เลอ จงหว	ดเชยงใหม			แบบ ผด.๑
ลำตับ	ดับ ช่วงเวลาที่ต้อง		เจินงบประมาณ		, i	เงินนอกงบประมาณ	าณ	กำหนด	
	ที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	SOC 20 [1808 1808 1818	จำนวน	ประเภท	จำนวน	วิรีจัดหา	ส่งมอบ	หมายเหตุ
			66 W WA W/ 617 3 AM 1 1 3	(พาพ)		(พาพ)		(วัน)	
		กลน่อรแยรสตาล							
		ค่าวัสดุ							
9	© ඹ.ค.ව¢ - ∩.t. වඩ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานเคหะและชุมชน	۵0,000	ï		งษลยงสมพัชา	m	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
		ค่าวัสดุ							
В	క 0.8.5๕- 1.8. ఏప	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	000'0a	ı	-	เอพาะเจาะเพล	enl	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
g	-	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ 🏽 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ڏ0,000	а	12	รษสเยาสเพชา	ബ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
79	๖ ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖ วัสดุท่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	000,000	ŧ	1	กษาแบบเลา	m	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
ſω	 พ.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์ 	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	െ,റഠ	<u> </u>	19	งษ <i>ะ</i> เยาะเพษา	enj	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
						-			

รางสาวรัชชณี สิทธิ) เจ้าหน้าที่

(นางสา<u>วรุ่งอรุณ</u> เกษมศร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รองปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลสันติสุข (น่วยตลธกร วงษ์พันธุ์)

(บรรพต วิทคเหิร)

ว่าที่ร้อยเอก