

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2557

ของ กองช่าง เทศบาลตำบลสันติสุข

ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา		
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>								
		<u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>								
1	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าโฆษณาและเผยแพร่		"		-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
3	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ		"		-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
4	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล		"		-	-	ตกลงราคา	30 วัน	
5	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าถ่ายเอกสาร		"		-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
6	ต.ค.56 - ก.ย. 57	- ค่าจ้างเหมาบริการ		"		-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</u>								
7	ต.ค.56 - ก.ย. 57	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
8	ต.ค.56 - ก.ย. 57	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		"	30,000	-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์		"		-	-	ตกลงราคา	5 วัน	
		- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น		"		-	-	ตกลงราคา	15 วัน	
		<u>วัสดุ</u>								
9	ต.ค.56 - ก.ย. 57	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	



















